

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «ГОРМОНЛАЙФ»

от «___» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления медицинских документов пациента, их копий и выписок из них

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки предоставления медицинских документов пациента, их копий и выписок из них в Обществе с ограниченной ответственностью «ГОРМОНЛАЙФ» (далее — Клиника) в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинскими организациями пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента» (далее — Приказ № 789н).

1.2. Медицинские документы (их копии) и выписки из них предоставляются Клиникой на безвозмездной основе.

2. Лица, имеющие право на получение медицинских документов

2.1. Правом на получение медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, их копий и выписок из них обладают:

- сам пациент либо его законный представитель;
- иное лицо, указанное пациентом или его законным представителем в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство либо в отдельном заявлении;
- лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной пациентом (его законным представителем), — в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- после смерти пациента — супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновлённые, усыновители, родные братья и родные сёстры, внуки, бабушка, бабушка) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи запроса

3.1. Медицинские документы (их копии), выписки из них предоставляются на основании письменного запроса пациента (его законного представителя, иного уполномоченного лица), поданного в Клинику лично, через представителя, почтовым отправлением либо в форме электронного документа способом, обеспечивающим возможность подтверждения личности заявителя.

3.2. В запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента и заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, а при обращении законного представителя или представителя по доверенности — реквизиты документа, подтверждающего полномочия; перечень запрашиваемых медицинских документов (копий, выписок); способ получения документов (лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа); подпись заявителя и дата.

3.3. Форма заявления на предоставление медицинских документов (их копий) и выписок из них размещена на официальном сайте Клиники gzt.clinic в разделе «Бланки и согласия».

4. Сроки и способ предоставления

4.1. Медицинские документы (их копии), выписки из них предоставляются пациенту (его законному представителю, иному уполномоченному лицу) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного запроса в Клинике, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.2. Копии медицинских документов и выписки из них могут быть предоставлены в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Клиники с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо на бумажном носителе — лично заявителю (его представителю) или почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

4.3. При личном получении медицинских документов (их копий) заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель — также документ, подтверждающий его полномочия.

4.4. Отказ в предоставлении медицинских документов (их копий), выписок из них допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с указанием причин отказа в письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление медицинских документов (их копий) и выписок из них осуществляется с соблюдением требований статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ о врачебной тайне и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Клиники и на информационных стендах в помещениях Клиники.